**Министерство образования и науки Хабаровского края**

краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский дорожно-строительный техникум»

(КГБ ПОУ ХДСТ)

 **ПРИКАЗ**

01.03.2017 № 63-П

Об организации деятельности

приемной комиссии «Лето-2017»

 В целях четкой организации приема и качественного комплектования техникума новым контингентом на 2017/2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Гажала В.В. – директор – председатель

Баева Ф.Г.– ответственный секретарь ПК

 Члены комиссии:

Обувалова Г.П. – заместитель директора по УР

Соболев М.В. – заместитель директора по УВР

Удимец И.В. – заместитель директора по УПР

Эргашева Н.А. – секретарь учебной части

Кузнецова М.В. – архивариус

Сурайкин М.Ю. – преподаватель информатики

Палкин В.Е. – старший мастер ХПАТП-1

Злобина А.М. – старший инспектор отдела начального и среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края.

1. Датой начала работы приемной комиссии считать 01.06.2017 г.
2. Установить режим работы ПК:

ежедневно: с 8.00 до 17.00,

суббота: с 09.00 до 13.00, выходной: воскресенье

1. Установить время приема поступающих и их родителей председателем ПК каждый вторник и четверг с 13.00 до 16.00
2. Зам. директора по УР Обуваловой Г.П. обеспечить ПК наличием правоустанавливающих документов и документов нормативно-правового обеспечения приема в техникум.
3. Ответственному секретарю ПК Баевой Ф.Г. подготовить необходимую документацию для приема поступающих, оформить информационный стенд приемной комиссии, провести инструктажи для членов ПК.
4. Заседания ПК, по рассмотрению представленных документов, проводить один раз в 10 дней, с оформлением протокола по зачислению кандидатов в состав учащихся.
5. Ответственному секретарю ПК Баевой Ф.Г. контролировать работу ПК и правильность ведения документации членами ПК, своевременно представлять данные о ходе приема в техникум в министерство образования и науки Хабаровского края
6. Установить режим работы членов приёмной комиссии КГБ ПОУ ХДСТ в следующем порядке:

- Баева Фаина Геннадьевна – ответственный секретарь приёмной комиссии, ежедневно с 8.00 до 17.00 ч., перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходной (июнь, июль, август).

- Соболев Максим Владимирович – член приёмной комиссии, ежедневно с 9.00 до 16.00 ч., перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 8.00 до 13.00 ч., воскресенье – выходной (июль).

- Буянов Виктор Львович – член приёмной комиссии, ежедневно с 9.00 до 16.00 ч., перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 8.00 до 13.00 ч., воскресенье – выходной (июль).

- Сурайкин Юрий Михайлович – член приёмной комиссии, ежедневно с 9.00 до 16.00 ч., перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 8.00 до 13.00 ч., воскресенье – выходной (август).

1. Заместителю директора по УР Обуваловой Г.П. на основании протоколов заседания ПК, представленных оригиналов документов государственного образца об образовании 15 августа подготовить проект приказа о зачислении абитуриентов в техникум; 18 августа разместить приказ на информационном стенде ПК и на официальном сайте техникума.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Гажала

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_Баева Ф.Г.

\_\_\_\_\_\_\_ Соболев М.В.

\_\_\_\_\_\_\_Буянов В.Л.

\_\_\_\_\_\_\_Сурайкин Ю.М.